

Ergebnisse der Workshops, Fachtag „Vorstand gesucht!“ 11.02.2017, Landratsamt Regensburg - Fotoprotokoll

Neuer Vorstand gesucht

1

- Aufklärung über Arbeits- und Zeitaufwand
- Kandidatensuche: Wahlausschuss (Petz mal, wähl mal!)
direkte Ansprache
über die eigenen Reihen hinausblicken
- Motivation der jungen Mitglieder durch Übertragung kleiner Aufgaben
- Anzahl der Vorstände reduzieren, ebenso Wahlperiode (Satzungsänderung)
- Spaßfaktor herausstellen
- Entlastung d. Amtes durch Aufgabenverteilung

Pflicht und Kür in der Vorstandsarbeit

2

<u>PFLICHTAUFGABE</u>	<u>GOOD TO HAVE</u>	<u>NICE TO HAVE</u>
- SATZUNGS- GEM. PFLICHTEN	• REPRÄSENTATION	- SPONOREN SUCHE
- GESETZL. VERTRETUNG	• ORGANISATION VON FESTEN	
- KASSEN FÜHRUNG		- ÖFFENLICHKEITSARBEIT
- DELEGATION VON AUFGABEN		- MITGLIEDER GE- WINNUNG
- VEREINS ENTWICKLUNG		
- HAUPTAMTL. PERSONAL		
- JAHRESHAUPT- VERSÄMMLUNG		
	- JUBILÄEN/BEERDIGUNG	
- HAUSHALTS PLAN		

Einführung neuer Vorstände

- Aufstellung und Aufgabenliste der anstehenden Tätigkeiten
- Besprechung der einzelnen Punkte
- neue Vorschläge des Gremiums prüfen, ggf. akzeptieren
- Respekt und Anerkennung gewähren
- Anbieten von Hilfe ohne übergreifig zu werden
- Aufgabenverteilung nach Kompetenz und Talent
- Anbieten von Informationen u. Weiterbildung
- gute und freundschaftliche Kontakte pflegen
- Jugendförderung!

3

Interesse an der Vereinsarbeit geweckt

„Herzlich willkommen“ heißen

Aufgaben nicht zu ernst nehmen;
locker bleiben;
gute Streitkultur;

4

Verabschiedung von Vorständen

Besser! Schade daß er/sie geht
als „Gott sei Dank“

- langfristig-vorausschauend Nachfolger

- potenziellen Nachfolger mit diversen Aufgaben vertrauen

3 + 3 + 3 3J Lehrzeit
3 Jahre Geselle
3 Jahre aufhören

- Teamarbeit

- angemessen Verabschiedung (Ehrenabend)
Wertschätzung (laudation) Geschenk

⑤ Spaßfaktor

Was macht Freude an der Vorstandschaft?

- * Vereinskultur erhalten
- * Erfolg in der Vereinsarbeit
- * Bestätigung durch die Gesellschaft
- * Vorstandsarbeit als Teamarbeit
- * Ziele verfolgen und umsetzen
- * Gestaltungsmöglichkeiten
- * Kinder- und Jugendförderung
- * Unterstützung durch öffentliche Stellen
- * Wissensbildung

Förderliche Faktoren und Umstände

- * Netzwerk aufbauen
- * Lob und Anerkennung aussprechen
- * Freundschaften / neue Bekanntschaften
- * Vertrauen
- auch aus dem eigenen Verein!
- * offen für neue Ideen sein
- * Hilfe, Unterstützung durch öffentliche Stellen

Hemmende Faktoren und Umstände

- * keine Bindung zwischen Mitgliedern und Vorstandschaft
- * fehlende Kommunikation
- * „Bläd ordn lassn“
- * persönliche Differenzen
- * Vorstand als Alleinherrscher
- * ! Bürokratie / Vorschriften!
- * große Verantwortung

Kompetenzen für die Vorstandsarbeit

7

- Freude am Umgang mit Menschen
- Kontaktfähigkeit
- Begeisterungsfähigkeit
- Kreativität
- Organisations- und Delegationsfähigkeit
- Öffentlichkeitsarbeit - home page
- Fort- und Weiterbildung
- Führungsfreude - und -fähigkeit
- Gelassenheit
- Belastbarkeit

Kompetenzen für die Vorstandsarbeit

7
6

Kompetenzen für die Vorst.arbeit

1. AUSTRABLUNG
2. DIPLOMATIE
3. AUFRETEN
4. KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT
5. TEAMFÄHIGKEIT
6. GRUNDWISSEN VERWALTUNG/VEREIN
7. ZUVERLÄSSIGKEIT
8. DURCHSETZUNGSVERMÖGEN
9. TOLERANZ
10. ORGANISATIONSGESCHICK UND FÄHIGKEIT ZU DELEGIEREN
11. AUFRICHTIGKEIT
12. ENTSCHEIDUNGEN UMSETZEN
13. FRAUENQUOTE AKZEPTIEREN
14. MOTIVIEREN & BEGEISTERN
15. PROBLEMLÖSUNGEN ERARBEITEN
16. FINANZIELLE LAGE MEISTERN
17. KONTROLLING
18. VERTRAUEN
19. MENSCHENFÜHRUNG
20. ANDERE WEGE - QUERDENKEN

7

KOMPETENZEN FÜR DIE VORSTANDSARBEIT

1. TEAMFÄHIGKEIT
2. DIPLOMATIE
3. AUSSTRABLUNG
4. GRUNDWISSEN VERWALTUNG/VEREIN

Langfristige Nachwuchsgewinnung

Nachfolgeplanung

- Kontinuierliche Mitgliedererwerbung
- Führungskräfte auch im Vereinsumfeld
- Transparenz über Aufgaben
- Jugendgruppen - Leiter
- verschiedene Ämter kennenlernen (Schnupperlehre)
- gutes Informationsangebot des Vereins: Infoabend, Homepage, Broschüre
- Verein präsentieren
- frühe Planung

Führungstalente erkennen

- Motivation erkennen
- wer hilft freiwillig und gerne mit ?
- wie werden kleine Aufgaben erledigt ?
- Anerkennung der Leistungen anderer
- andere Arbeitsweisen akzeptieren
- neue Ideen - Offenheit
- Vereinsumfeld (z.B. Eltern)
- fachliche Voraussetzungen
- neue Aufgaben ausprobieren (Tausch im Vorstand)
- Menschenführung
- Führungsqualität

Führungstalente fördern und motivieren

- Einbindung in Arbeitsweise
- Rückmeldung geben
- Aufgaben abgeben / übertragen
- Schulungen, Ausbildungen, Seminare
Hw: Verein übernimmt die Kosten!
- persönliche Anerkennung
- Ehrenamtszeugnis
- Verantwortung aufteilen

8